

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 1 / 2

Nr.39169/29.09.2025

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează**

Economist

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Sucursala Mediaș, Serviciul Contabilitate

Durata contractului: nedeterminată, conform art. 12(1) din Codul Muncii

Cerințele postului:

- Studii superioare;
- Specializări, atestate, autorizări etc: licențiat în științe economice;
- Constituie avantaj: cursuri de pregătire în domeniul economic;
- Cunoștințe/competențe tehnice necesare: utilizare pachet Microsoft Office (Word, Excel, etc.);
- Experiența profesională solicitată: minim 5 ani, în domeniul economic. Legislație specifică domeniului economic;
- Disponibilitatea de a călători din timpul de lucru: maximum 10%.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Principalele sarcini și responsabilități:

- a. Este utilizatorul cheie al modulului GL, asigurând prin exploatarea acestuia toate informațiile necesare întocmirii situațiilor financiare;
- b. Operează: notele de debitare de la /și către celelalte sucursale și de la sediu; notele contabile de salarii, întocmite de Serviciul financiar;
- c. Confrunta soldurile lunare ale conturilor 482 și 481 cu sucursalele și cu sediul societății;
- d. Importă informațiile din celelalte module, colaborează cu utilizatorii cheie ale acestora și postează informațiile importate;
- e. Importă informațiile din celelalte module, colaborează cu utilizatorii cheie ale acestora și postează informațiile importate;
- f. Realizează pe calculator balanța de verificare, confrunta și verifică fișele de cont;
- g. Obține pe calculator Registrul jurnal și celelalte documente contabile și verifică corespondența dintre ele și balanța de verificare;
- h. Face componenta lunara a soldurilor de debitori, creditori, datorii și creanțe în legătură cu personalul, operațiuni în curs de clarificare, cheltuieli și venituri înregistrate în avans, datorii la bugetul de stat și alte organisme publice;
- i. Prezintă spre soluționare compartimentului juridic debitele constatate;
- j. Refuză primirea și înregistrarea în contabilitate a oricărui document fără semnăturile necesare precum și a celor care conțin ștersături sau modificări;
- k. Sesizează șeful serviciului asupra oricăror nereguli constatate, în vederea soluționării acestora;
- l. Repartizează pe costuri, trimestrial și înregistrează note contabile din contul “Cheltuieli înregistrate în avans”.

Modalitatea de selecție:

1. Probă scrisă.
2. Interviu.

La aceste probe candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare cumulativ la cele două probe.

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 2 / 2

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională;
- documente care atestă experiența (extras Revisal/Reges, carte de muncă, adeverită);
- copie certificat cazier judiciar (valabil la data depunerii candidaturii).

Alte informații:

- Programul de lucru: de luni până vineri, 8 ore/zi, muncă suplimentară conform legii.

Beneficii:

- Oportunități de dezvoltare profesională;
- Pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contract Colectiv de Muncă și Codul Muncii.

Anunțul nr.39169 din 29.09.2025 este valabil până la data de: 08.10.2025.

Tematică/ Bibliografie

1. Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN nr.2634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile;
3. Ordin MFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. LEGE nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de: 08.10.2025 la sediul SNGN ROMGAZ SA Mediaș, Piața C. I. Motaș nr. 4 sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General,

Avizat,
Director Direcția M.R.U.L.M,