

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 1 / 2

Nr.43828/23.10.2025

**Societatea Națională de Gaze Naturale „ROMGAZ” S.A.
recrutează**

Șef Serviciu

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Serviciul Control Financiar de gestiune - Sediul SNGN ROMGAZ SA

Durata contractului: nedeterminată

Cerințele postului:

- Studii superioare cu diploma de licență în domeniul științelor economice,
- Constituie avantaj:
 - Prezentarea unui document oficial care să ateste faptul că în cursul carierei profesionale a ocupat o poziție de conducere în domeniul economic/financiar.
- Cunoștințe de utilizare pachet Microsoft Office,
- Experiență de minim 6 ani în activitatea economică/financiară,
- Disponibilitatea de a călători 50 % din timpul de lucru.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Experiența;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Responsabilități:

1. Repartizează obiectivele de control subordonaților (membrilor echipei);
2. Organizează redactarea actelor de control pe domeniile repartizate cu respectarea întocmai a normelor metodologice, la termenele stabilite prin program și corespunzător exigențelor impuse de conducerea societății;
3. Organizează elaborarea și verifică procesele verbale de control;
4. Elaborează tematica de control;
5. Stabilește cauzele deficiențelor constatate, consecințele economice, prevederile legale nerespectate;
6. Identifică persoanele responsabile pentru prejudiciile constatate și inițiază acțiunea de recuperare a contravalorii pagubelor;
7. Identifică obiectivele specifice serviciului;
8. Coordonează activitatea de verificare și respectare a prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;
9. Coordonează activitatea de verificare și respectare a prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;
10. Coordonează activitatea de verificare și respectare a prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia;
11. Coordonează activitatea de verificare și respectare a prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Coordonează activitatea de verificare și respectare a prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;
13. Coordonează activitatea de verificare și respectare a prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico - financiare;
14. Coordonează activitatea de verificare și respectare a prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;
15. Coordonează elaborarea analizei economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor;

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 2 / 2

16. Asigură îndeplinirea obiectivelor specifice prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate programelor, proiectelor sau operațiunilor;
17. Coordonează acțiunile de control verificarea faptică și documentară a reclamațiilor, sesizărilor și petițiilor transmise la sediul societății și asigură centralizarea neregularităților semnalate la nivelul societății.

Modalitatea de selecție:

1. Interviu

La această probă candidații trebuie să obțină minim nota 7.

Se declară câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție,
- copia actului de identitate,
- documente care să ateste pregătirea profesională,
- documente care atestă experiența,
- copie certificat cazier judiciar.

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi,
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente).

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională
- pachet salarial atractiv

Anunțul nr.43828 din 23.10.2025 este valabil până la data de 12.11.2025.

Bibliografie/Tematică

1. HG nr. 1151/2012 privind organizarea și exercitarea controlului financiar de gestiune;
2. OG nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
3. HG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
5. OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind inventarierea elementelor de activ și pasiv;
6. Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea acestora.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 12.11.2025 la sediul SNGN ROMGAZ SA. din Piața C.I. Motaș, nr.4., Mediaș sau în format electronic la adresa cariera@romgaz.ro;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) și/sau pe Info Web (se completează funcție de varianta de recrutare intern/extern), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General,
Răzvan POPESCU

Avizat,
Director Direcția M.R.U.L.M.,
Eduard Traian NICOLAU