

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1 Pag. 1 / 3
---	------------------	-----------------------------------

Nr. 42.014 / 14.10.2025

Confidențial

CAIET DE SARCINI
privind achiziția programului de formare profesională cu tema "Curs specialist pentru prevenire"

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea cursului în domeniul PSI și protecția muncii cu tema „Curs specialist pentru prevenire”.

Clasificare CPV: 80530000-8.

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: *Curs specialist pentru prevenire;*

Domeniul cursului: PSI și protecția muncii;

Perioada de desfășurare: octombrie-decembrie;

Număr ore de curs: 180 ore (60 ore teorie 120 ore practică);

Număr participanți : 12 participanți;

Locația desfășurării cursului: online;

Prețul oferat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, suport de curs, etc.)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe
1.	Ofertantul trebuie să prezinte conținutul tematic al programului	➔ Se vor prezenta detalii referitoare la conținutul programului
2.	Ofertantul va prezenta detalii cu privire la autorizarea deținută	➔ Prestatorul trebuie să dețină autorizație valabilă emisă de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență pentru organizarea și desfășurarea cursului de specialist pentru prevenire

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 2 / 3

3.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul programului de specializare atât pentru varianta online cât și pentru cea care se desfășoară fizic la sediul beneficiarului
4.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza valabilitatea ofertei
5.	Ofertantul trebuie să prezinte durata programului, cât și numărul de ore alocat pregătirii teoretice și practice	➔ Se vor prezenta detalii referitoare la numărul de zile/ore al pregătirii teoretice și practice ➔ Se vor prezenta detalii cu privire la asigurarea pregătirii practice ➔ Cursul se va desfășura în timpul programului de muncă
6.	Ofertantul trebuie să prezinte tipul de documente necesare înscrierii și locul de desfășurare al cursurilor	➔ Se vor specifica care sunt documentele necesare înscrierii și locul de desfășurare al cursului
7.	Ofertantul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs care să fie inclus în preț	➔ Se vor oferi informații cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții (inclus în preț)
8.	Prestatorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar **fără a se limita la:**

- Legislație, norme și reglementări specifice domeniului situațiilor de urgență;
- Aplicarea prevederilor legale referitoare la domeniul situații de urgență;
- Aplicarea normelor privind situațiile de urgență;
- Cerințe specifice privind prevenirea situațiilor de urgență;
- Noțiuni fundamentale de prevenire a situațiilor de urgență;
- Pregătirea activităților de prevenire a situațiilor de urgență;
- Desfășurarea activităților de prevenire a situațiilor de urgență;
- Noțiuni privind tipurile de riscuri din domeniul situațiilor de urgență;
- Noțiuni privind tipuri de obiective;
- Asigurarea informării preventive privind situațiile de urgență.

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie *interactiv și bazat pe aspecte practice*;
- să ofere participanților *informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii*;
- să ofere participanților *posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice*.

V Remuneratie și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a *Serviciilor de formare profesională*, agreat de SNGN ROMGAZ SA. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor încărcate în platforma ANAF E -factura.

Furnizorul va emite factura după finalizarea cursului. Factura va fi însoțită de o anexa cu prezenta la curs a participanților. Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: **“prețul cel mai scăzut”**.

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 3 / 3

Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor prestate.

În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contractului: 31.12.2025.

	CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ACHIZIȚIA: CURS SPECIALIST PENTRU PREVENIRE	Cod: 02F-07-Act.3.3
		Pag. 1 / 1

ANEXA nr.1..... la Caietul de sarcini nr. 42 014 / 04.10.2014
Nr. 62.506 / 16.12.2015

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la prestarea serviciilor/lucrărilor
Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.

✓ Nu este cazul.

Notă:

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

	CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICIU DE FORMARE PROFESIONALĂ CU TEMA: „CURS SPECIALIST PENTRU PREVENIRE”	Cod: 02F-08-Act.3.2
		Pag. 1/1

ANEXA nr. 2 la Caietul de sarcini nr. 42.014/14.10.2025, înregistrare solicitare nr. 42.277/15.10.2025

Nr. 62 748 / 17.10.2025

Către:

SERVICIUL DEZVOLTARE RESURSE UMANE

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare

1.1. NU ESTE CAZUL

2. Documente obligatorii a fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii

2.1 NU ESTE CAZUL

3. CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI ASOCIATE ASPECTELOR DE MEDIU POTENȚIALE

Entitatea contractantă va preciza în contract următoarele obligații în sarcina contractantului:

- 3.1 Să asigure prestarea serviciilor contractate cu respectarea Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, modificată și completată prin Lege nr. 194/2019 (în cazul în care programul de specializare se va desfășura fizic la sediul entității contractante);
- 3.2 Să instruiască personalul propriu cu cerințele legale de mediu precum și cu cerințele din caietul de sarcini/contract și la începerea desfășurării contractului de servicii, să prezinte responsabilului cu urmărirea contractului dovada instruirii personalului propriu;
- 3.3 Să respecte Declarația de politică referitoare la calitate, mediu și sănătate, securitate în muncă, disponibilă la adresa: <https://www.romgaz.ro>.