

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 1/3

Nr. 46027/06.11.2025

Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează
Specialist suport reglementări ANRE furnizare gaze naturale

Număr posturi: 1

Tip recrutare: externă

Locația: Departament Comercializare Gaze Naturale - Direcția Furnizare Piață Retail, Compartiment Suport Specializat

Durata contractului: nedeterminată, conform art. 12 (1) din Codul Muncii

Cerințele postului:

- Nivel de studii solicitat: studii superioare cu diplomă de licență;
- Specializări: științe ingineresti/economice/juridice/diverse, etc.;
- Cunoștințe/competențe tehnice necesare:
 - cunoștințe solide privind cadrul legislativ și reglementările ANRE aplicabile furnizorilor de gaze naturale;
 - cunoștințe privind platformele ANRE aplicabile furnizorilor de gaze naturale;
 - capacitate de analiză a actelor normative și de transpunere în proceduri operaționale;
 - Utilizare MS (Office).
- Experiența profesională solicitată: minimum 5 ani într-un rol similar în cel puțin una din activitățile de furnizare, transport sau distribuție gaze naturale.

Competențe comportamentale:

- comunicarea;
- lucrul în echipă;
- atitudine pozitivă;
- alte aspecte de natură comportamentală.

Abilități personale:

- rigoare, atenție la detalii și respectarea strictă a termenelor;
- abilități excelente de redactare și comunicare scrisă;
- spirit analitic, gândire logică și capacitate de sinteză;
- inițiativă și capacitate de colaborare interdepartamentală.

Responsabilități:

1. Monitorizează reglementările ANRE, Ministerului Energiei și altor autorități relevante cu impact în activitatea de furnizare a gazelor naturale și respectarea acestora;
2. Analizează actele normative ANRE, identifică impactul asupra activității de furnizare gaze și elaborează sinteze interne, note de informare și propuneri privind modul de implementare a acestor acte normative;
3. Comunică structurilor relevante modificările legislative aplicabile lor și organizează întâlniri în cadrul direcției, în vederea stabilirii modului de acțiune pentru implementarea reglementărilor;
4. Colaborează cu structurile operaționale și IT pentru implementarea cerințelor de reglementare;
5. Participă la elaborarea și actualizarea procedurilor interne în vederea implementării reglementărilor ANRE;
6. Participă la elaborarea documentațiilor cerute de ANRE (licențe, notificări, rapoarte);

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 2/3

7. Validează descrierea proceselor și procedurilor interne pentru a asigura conformitatea cu legislația ANRE;
8. Monitorizează obligațiile de raportare, întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a acestora către ANRE, conform formatelor și instrucțiunilor stabilite;
9. Menține comunicarea cu reprezentanții ANRE, gestionează solicitările și corespondența oficială cu ANRE și alte autorități, inclusiv răspunsuri la controale, clarificări sau cereri suplimentare;
10. Întocmește, în colaborare cu colegii din structurile operaționale, propunerile de modificare a actelor normative publicate de ANRE ca “documente în discuție”, redactează și transmite răspunsurile către ANRE;
11. Participă la ședințe, consultări publice sau grupuri de lucru organizate de ANRE, după caz;
12. Asigură interfața cu reprezentanții ANRE în situația unor controale și participă la pregătirea documentației pentru audituri și controale ANRE;
13. Propune măsuri pentru reducerea riscurilor de reglementare.

Modalitatea de selecție:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

La fiecare probă candidații trebuie să obțină minimum nota 7 pentru a trece în etapa următoare.
Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare, cumulat la cele două probe.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională;
- documente care să ateste experiența profesională solicitată (extras Revisal, adeverință de vechime, carte de muncă);
- copie certificat cazier judiciar (valabil la data depunerii candidaturii).

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi;
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente);
- disponibilitatea de a călători: 10 % din timpul de lucru;
- locul de muncă va fi stabilit la Mediaș sau Târgu Mureș.

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională;
- pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contractului Colectiv de Muncă și Codului Muncii.

Anunțul nr. 46027 din 06.11.2025 este valabil până la data de 16.11.2025.

Bibliografie:

1. Legea nr.123/2012 din 10 iulie 2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II Gaze naturale;
2. Ordinul ANRE nr.62 din 24 iunie 2008 privind aprobarea Regulamentului de măsurare a cantităților de gaze naturale tranzacționate în România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ANRE nr.179 din 16 decembrie 2015 pentru aprobarea Procedurii privind verificările și reviziile tehnice ale instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ANRE nr.29 din 28 iunie 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind furnizarea gazelor naturale la clienții finali, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ANRE nr.78 din 13 mai 2020 privind aprobarea Contractului-cadru de distribuție a gazelor naturale și a Condițiilor generale de contractare pentru prestarea serviciului de distribuție a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ANRE nr.128 din 24 iunie 2020 pentru aprobarea procedurii privind soluționarea neînțelegerilor apărute la încheierea contractelor în sectorul energiei, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ANRE nr.173 din 30 septembrie 2020 pentru aprobarea Regulamentului privind furnizarea de ultimă instanță a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.4
		Pag. 3/3

8. Ordinul ANRE nr.193 din 28 octombrie 2020 pentru aprobarea Regulamentului privind soluționarea plângerilor în sectorul energiei, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ANRE nr.3/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea platformei online de schimbare a furnizorului de energie electrică și gaze naturale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ANRE nr.15 din 16 martie 2023 privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a pieței gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ANRE nr.83 din 30 iunie 2021 privind aprobarea Standardului de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice/gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 16.11.2025 la sediul S.N.G.N. Romgaz S.A. Mediaș, Piața C. I. Motaș nr. 4 sau în format electronic la adresa: carierafurnizare@romgaz.ro;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidat de identificare pentru procedura de concurs;
- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră), iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.

Aprobat,
Director General

Avizat,
Director General Adjunct

**Director Direcția Managementul
Resurselor Umane și Legislația Muncii**