

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 1/3

Nr. 54438/19.12.2025

Confidențial

**Societatea Națională de Gaze Naturale „Romgaz” S.A.
recrutează**

Analist facturare și recuperare creanțe gaze naturale

Număr posturi: 10

Tip recrutare: externă

Locația: Departament Comercializare Gaze Naturale - Direcția Furnizare Piață Retail - Serviciul Facturare și Management Creanțe - cu locul de muncă la Mediaș;

Durata contractului: nedeterminată, conform art. 12 (1) din Codul Muncii.

Cerințele postului:

- Nivel de studii solicitat: studii superioare cu diplomă de licență;
- Specializări: științe ingineresti/economice/juridice/administrative;
- Cunoștințe/competențe tehnice necesare: operare PC (MS Office), cunoștințe de Excel (formule, tabele pivot, validări etc.);
- Experiența profesională solicitată: minimum 3 ani în relații clienți;
- Constituie avantaj experiența în facturare și/sau recuperare creanțe.

Competențe comportamentale:

- Comunicarea;
- Munca în echipă;
- Alte aspecte de natură comportamentală.

Cunoștințe și abilități personale:

- Inițiativă și capacitate de prioritizare a sarcinilor multiple;
- Abilități de comunicare scrisă și verbală;
- Capacitate de lucru cu termene scurte și volume mari de date;
- Spirit de echipă și deschidere pentru colaborare interdepartamentală;
- Atenție la detalii și rigurozitate în verificări;
- Reziliență în gestionarea situațiilor conflictuale (întârzieri la plată, reclamații);
- Orientare către client și rezultate;
- Capacitate de organizare și planificare a activității.

Responsabilități:

1. Realizează procesul de facturare a gazelor naturale furnizate, atât cel de facturare în masă cât și de facturare individuală;
2. Efectuează corectarea facturilor întocmite, dacă este cazul (stornări sau corecții);
3. Generează facturi în format document;
4. Gestionează activitatea de încărcare a facturilor prin E-Factura;
5. Prelucreză fișierele de reconciliere a sumelor încasate cu cele facturate pe toate canalele de încasare;
6. Monitorizează zilnic/săptămânal soldurile clienților și identifică restanțele la plată;
7. Emite notificări pentru neplată și ordine de deconectare/reconectare, după caz;
8. Preia, prin sistemul ticketing și soluționează solicitările trimise de echipele de front-office pentru cererile venite de la clienți referitoare la facturare/plăți/creanțe.

Modalitatea de selecție:

1. Probă scrisă;
2. Interviu.

La fiecare probă candidații trebuie să obțină minim nota 7 pentru a trece în etapa următoare.

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 2/3

Va fi declarat câștigător candidatul care a obținut punctajul cel mai mare cumulat la cele două probe.

Documentele necesare candidaturii:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- documente care să ateste pregătirea profesională, conform cerințelor posturilor;
- documente care să ateste experiența profesională solicitată (extras REGES - ONLINE, adeverință de vechime, carte de muncă);
- copie certificat cazier judiciar (valabil la data depunerii candidaturii).

Alte informații:

- program de lucru 8 ore pe zi;
- disponibilitate de lucru peste program (pentru evenimente);
- disponibilitatea de a călători: 10 % din timpul de lucru.

Beneficii:

- oportunități de dezvoltare profesională;
- pachet salarial atractiv, salariu de bază, sporuri și alte drepturi conform Contractului Colectiv de Muncă și Codului Muncii.

Anunțul nr. 54438 din 19.12.2025 este valabil până la data de 29.12.2025

Bibliografie:

1. Legea nr.123/2012 din 10 iulie 2012 energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II Gaze naturale;
2. Ordinul ANRE nr.62 din 24 iunie 2008 privind aprobarea Regulamentului de măsurare a cantităților de gaze naturale tranzacționate în România, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ANRE nr.29 din 28 iunie 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind furnizarea gazelor naturale la clienții finali, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ANRE nr.173 din 30 septembrie 2020 pentru aprobarea Regulamentului privind furnizarea de ultimă instanță a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ANRE nr.3/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea platformei online de schimbare a furnizorului de energie electrică și gaze naturale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ANRE nr.15 din 16 martie 2023 privind aprobarea Metodologiei de monitorizare a pieței gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ANRE nr.83 din 30 iunie 2021 privind aprobarea Standardului de performanță pentru activitatea de furnizare a energiei electrice/gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

- * Dosarele de candidatură trebuie redactate în limba română și se primesc până la data de 29.12.2025 în format electronic (recomandat format PDF) la adresa carierafurnizare@romgaz.ro sau în format letric la sediul societății;
- * Vor fi invitați să participe la concurs, doar candidații care corespund cerințelor postului și care au depus în termen dosarele de concurs complete, conform anunțului;
- * La depunerea dosarului de concurs, candidații vor primi un număr de înregistrare, care va reprezenta codul candidatului pentru procedura de concurs;
- * Candidații se asigură și își asumă responsabilitatea depunerii documentelor integral pentru concursul pentru care optează să candideze.

	Anunț de recrutare	Cod: 01F-31-Act.3.5
		Pag. 3/3

- * Toate documentele aferente concursului (susținerea probei de concurs, rezultate concurs, etc.) vor fi publice pe pagina de internet a Societății www.romgaz.ro (rubrica Carieră) iar în baza codului primit, candidatul are posibilitatea de a urmări întregul proces de concurs.
- * Nu se admite participarea la concurs în vederea ocupării postului a persoanelor asupra cărora instanța a pronunțat interdicția de exercitare a profesiei, temporar sau definitiv.
- * Societatea noastră întreprinde măsuri tehnico organizatorice prevăzute în Regulamentul UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului European pentru asigurarea protecției datelor cu caracter personal.

Aprobat,

**Director General
Răzvan POPESCU**

Avizat,

**Director General Adjunct
Aristotel Marius JUDE**

**Director Direcția Managementul
Resurselor Umane și Legislația Muncii
Eduard Traian NICOLAU**