

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 1 / 3

Nr. 8714/18.02.2026

Aprobat:
Director Direcția Managementul Resurselor Umane și Legislația Muncii
Eduard Traian NICOLAU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de formare profesională cu tema „Curs Responsabil protecția datelor cu caracter personal - cod COR 242231”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs cu tema „Curs Responsabil protecția datelor cu caracter personal - cod COR 242231”.

Clasificare CPV: 80530000-8

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „Curs Responsabil protecția datelor cu caracter personal - cod COR 242231”;

Domeniul cursului: GDPR;

Perioada de desfășurare: martie - aprilie 2026;

Număr participanți: o grupă de 13 participanți;

Durată curs: 180 ore (în timpul programului de lucru);

Prestatorul va fi de acord cu înlocuirea persoanelor care din motive medicale/personale nu mai pot participa, dar la momentul formării grupelor au fost luați în calcul. În situația în care angajații nu pot fi înlocuiți și astfel numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract (cu cel mult 3 persoane), prestatorul va emite factura luând în considerare doar angajații participanți.

Locația desfășurării cursului: online.

Prețul ofertat (exclusiv TVA), pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, suport de curs, eliberare certificat participare program etc.).

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 2 / 3

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la personalul didactic implicat în activitățile de instruire (formatori/ lectori).	➔ Este necesar ca lectorul/echipa de lectori să îndeplinească următoarele cerințe: i. să fi susținut programe de formare profesională pe tematică relevantă cursului, în decursul ultimilor 3 ani; În acest sens, se vor anexa documente justificative (ex.: CV lector(i), etc.). ➔ Este necesar ca din CV să reiasă în mod clar: pregătirea profesională și experiența în domeniul GDPR, experiența ca formator/lector pe tema programului. Se va menționa doar experiența relevantă cursului; Vor fi transmise strict documentele doveditoare solicitate, prin e-mail, în format pdf., în limba română.
2.	Experiența furnizorului în domeniu	➔ Ofertantul va prezenta o scurtă descriere a experienței relevante cursului
3.	Ofertantul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta conținutul tematic al cursului solicitat.
4.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului/ pers. (în RON).
5.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei.
6.	Ofertantul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional, diplome emise de ofertant, alte diplome)	➔ La finalul cursului se vor elibera certificate de absolvire și supliment descriptiv - cod COR 242231 tuturor participanților la curs.
7.	Ofertantul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔ Suportul de curs va fi transmis către Serviciul Dezvoltare Resurse Umane, pe e-mail, înainte de începerea cursului, în vederea distribuirii către participanți.
8.	Furnizorul va menționa o persoană de contact în vederea rezolvării oricăror aspecte organizatorice	➔ Se vor oferi detalii cu privire la persoana/ persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme organizatorice.

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 3 / 3

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, cel puțin următoarele subiecte, dar fără a se limita la acestea:

- Noțiuni introductive cu privire la domeniul datelor cu caracter personal;
- Drepturile și obligațiile organizației și ale persoanelor implicate în prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Identificarea și utilizarea instrumentelor de monitorizarea a conformității;
- Gestionarea riscurilor și securitatea informațiilor digitale;
- Relația cu autoritatea de supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

Sesiune Q&A Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegere a tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

V Remunerație și modul de plată

Plata către prestator, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii emise de acesta, în sistemul electronic RO eFactura, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

Factura emisă prin RO e-factura va avea menționat codul CPV și Sucursala din cadrul SNGN ROMGAZ SA pentru care este emisă factura, respectiv:

- Sediul - 11 persoane;
- Sucursala Mediaș - 1 persoană;
- Sucursala SIRCOS - 1 persoană.

Facturile vor fi însoțite de o anexă cu prezența la curs a participanților.

Costurile cu lectorul, suport curs, eliberare diplomă/certificat de participare vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

VII Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

Durata comenzii: 2 luni

Șef Serviciul Dezvoltare Resurse Umane

Andreea FAUR

Întocmit,

Funcționar superior

Ilinca AVRAM